

Årsredovisning för

Wictor Family Office AB

556984-3567

Räkenskapsåret
2025-01-01 - 2025-12-31

Innehållsförteckning:	Sida
Förvaltningsberättelse	1
Resultaträkning	3
Balansräkning	4
Rapport över förändring eget kapital	5
Kassaflödesanalys	6
Noter	7
Underskrifter	20

Förvaltningsberättelse

Styrelsen och verkställande direktören för Wictor Family Office AB, 556984-3567, med säte i Halmstad får härmed avge årsredovisning för räkenskapsåret 2025.

Allmänt om verksamheten

Wictor Family Office AB är ett värdepappersbolag med tillstånd av Finansinspektionen att bedriva värdepappersrörelse och försäkringsförmedling. Bolaget erbjuder ett flertal tjänster till sina kunder innefattande främst kapitalförvaltning men även administration och redovisning, juridisk konsultation, skattekonsultation och deklarationshjälp, personlig assistent, investeringskommittéer, utbildningar m.m. Bolagets verksamhet riktar sig mot företag, kommuner, landsting, organisationer, stiftelser och förmögna privatpersoner. Kunderna kommer som regel att kategoriseras som ickeprofessionella kunder. Kunden har även möjlighet att investera i onoterade publika aktier.

Verksamheten har under året präglats av förändringar i intäktsstrukturen för en av bolagets kunder, vilket medfört ökade provisionsintäkter jämfört med föregående år. Rörelseintäkterna har samtidigt minskat som en följd av lägre aktivitet inom fastighetsrelaterade projekt under året.

Ägarförhållanden

Wictor Family Office AB är ett helägt dotterbolag till Wictor Holding AB, org nr. 559080-4224, med säte i Halmstad.

Väsentliga händelser under räkenskapsåret

Inga väsentliga händelser att rapportera om för räkenskapsåret.

Väsentliga händelser efter räkenskapsårets slut

Inga väsentliga händelser att rapportera om efter räkenskapsårets slut.

Risker

Ett värdepappersbolag skall, enligt Finansinspektionens föreskrifter FFFS 2007:16, ha lämpliga riktlinjer och rutiner för riskhantering i syfte att identifiera de risker som finns i verksamheten, samt ha metoder och system och vid behov fastställa den risknivå som kan accepteras. Bolaget skall ha en funktion för riskhantering som arbetar oberoende. Riskkontrollfunktionen rapporterar direkt till bolagets verkställande direktör och dess arbete styrs av instruktioner som fastställs av styrelsen. Funktionen följer löpande upp de väsentliga riskerna i verksamheten. För att säkerställa att bolagets kapital täcker verksamhetens risker, utvärderas regelbundet behovet av eget kapital med utgångspunkt i den interna kapital och likviditetsutvärderingen (IKLU). De arbetar löpande med att identifiera och analysera såväl externa som interna risker. Oberoende kontroller och tester samt interna utbildningar genomförs kontinuerligt. Utförligare beskrivning av riskhanteringen återfinns i not 2.

Framtida utveckling

Bolaget har som ambition att fortsätta utveckla och stärka sitt erbjudande inom sina kärnområden, bland annat genom vidareutveckling av digitala tjänster, effektivisering av interna processer samt ett fortsatt fokus på att skapa värde för kunderna. Parallellt sker ett kontinuerligt arbete med att säkerställa efterlevnad av gällande och kommande regelverk inom den finansiella sektorn.

Flerårsöversikt

	2025	2024	2023	2022	Belopp i kr 2021
Rörelseintäkter	87 521 055	82 402 545	67 787 236	51 303 055	28 981 977
Balansomslutning	74 260 324	64 278 956	59 634 695	40 870 014	54 759 142
Rörelseresultat	7 237 214	70 512	6 716 218	4 075 977	-2 957 865
Årets resultat	7 237 214	11 457 080	6 716 218	4 075 977	-2 375 885

					Belopp i Tkr
Kärnprimärkapital	56 892	49 655	38 198	33 376	29 050
Primärkapital	56 892	49 655	38 198	33 376	29 050
Total kapitalbas	56 892	49 655	38 198	33 376	29 050
Kärnprimärkapitalrelation	574,9%	438,7%	355,7%	392,9%	672,8%
Primärkapitalrelation	574,9%	438,7%	355,7%	392,9%	672,8%
Total kapitalrelation*	574,9%	438,7%	355,7%	392,9%	672,8%

Avkastning på totala tillgångar*	10%	18%	11%	10%	-4%
Soliditet*	77%	77%	64%	82%	53%

* För definition se not 1

Resultatdisposition

Styrelsen föreslår att till förfogande stående medel i bolaget disponeras enligt följande:

Överkursfond	11 243 625
Balanserat resultat	37 091 139
Årets resultat	7 237 214
Totalt	55 571 978
Balanseras i ny räkning	55 571 978
Summa	55 571 978

Bolagets resultat och ställning framgår av efterföljande resultat- och balansräkningar med noter.

Resultaträkning

Belopp i kr	Not	2025-01-01- 2025-12-31	2024-01-01- 2024-12-31
Ränteintäkter	3	11 092 727	19 614 999
Räntekostnader	4	-2 375 144	-10 046 650
Provisionsintäkter	5	59 997 673	41 199 409
Övriga rörelseintäkter	6	18 805 800	31 634 788
Summa rörelseintäkter		87 521 056	82 402 546
Allmänna administrationskostnader	7,8	-43 394 725	-44 506 454
Avskrivningar av immateriella och materiella anläggningstillgångar		-278 903	-263 808
Övriga rörelsekostnader	9	-36 610 214	-37 561 772
Summa rörelsekostnader		-80 283 842	-82 332 034
Rörelseresultat		7 237 214	70 512
Resultat efter finansiella poster		7 237 214	70 512
Bokslutsdispositioner			
Mottagna koncernbidrag		-	11 386 568
Skatt på årets resultat	10	-	-
Årets resultat		7 237 214	11 457 080

Rapport över totalresultat

	2025-01-01- 2025-12-31	2024-01-01- 2024-12-31
Årets resultat	7 237 214	11 457 080
Årets totalresultat	7 237 214	11 457 080

Balansräkning

Belopp i kr	Not	2025-12-31	2024-12-31
Tillgångar			
Utlåning till kreditinstitut		3 587 882	3 865 814
Materiella tillgångar - inventarier	11	629 650	769 475
Övriga tillgångar	12	59 211 512	51 180 052
Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter	13	10 831 280	8 463 615
Summa tillgångar		74 260 324	64 278 956
Skulder och eget kapital			
Kortfristiga skulder			
Övriga skulder	14	12 040 160	12 062 910
Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter	15	5 328 186	2 561 282
Summa skulder		17 368 346	14 624 192
Eget kapital			
Bundet eget kapital			
Aktiekapital (antal aktier 137 500 st)		1 320 000	1 320 000
Fritt eget kapital			
Överkursfond		11 243 625	11 243 625
Balanserat resultat		37 091 139	25 634 059
Årets resultat		7 237 214	11 457 080
Summa eget kapital		56 891 978	49 654 764
Summa skulder och eget kapital		74 260 324	64 278 956

Ställda säkerheter, eventalförpliktelser och åtaganden

För ställda säkerheter, eventalförpliktelser och åtaganden se not 19.

Rapport över förändring eget kapital

	Aktiekapital	Överkurs-fond	Balanserat resultat	Totalt
Ingående eget kapital 2024-01-01	1 320 000	11 243 625	25 634 059	38 197 684
Årets resultat			11 457 080	11 457 080
Utgående eget kapital 2024-12-31	1 320 000	11 243 625	37 091 139	49 654 764
Ingående eget kapital 2025-01-01	1 320 000	11 243 625	37 091 139	49 654 764
Årets resultat			7 237 214	7 237 214
Utgående eget kapital 2025-12-31	1 320 000	11 243 625	44 328 353	56 891 978

Aktiekapitalet är fördelat på 137 500 aktier med kvotvärde om 9,60 kr

Kassaflödesanalys

Belopp i kr	2025-12-31	2024-12-31
Den löpande verksamheten		
Resultat efter finansiella poster	7 237 214	11 457 080
- Varav erhållna räntor	11 092 727	19 614 999
- Varav erlagda räntor	-2 375 144	10 046 650
Justeringar för poster som inte ingår i kassaflödet, m m		
Avskrivningar	278 903	263 808
Vinst avyttring materiella anläggningstillgångar		0
koncernbidrag	-	-11 386 568
Kassaflöde från den löpande verksamheten före förändringar av rörelsekapital	7 516 117	334 320
Kassaflöde från förändringar i rörelsekapital		
Ökning(-)/Minskning (+) av rörelsefordringar	-10 399 125	-898 937
Ökning(+)/Minskning (-) av rörelseskulder	2 605 075	-6 438 885
Kassaflöde från den löpande verksamheten	-277 932	-7 003 502
Investeringsverksamheten		
Försäljning av aktier och andelar	-	-
Återbetalning aktieägartillskott	-	-
Kassaflöde från investeringsverksamheten	-	-
Totalt kassaflöde	-277 932	7 003 502
Likvida medel vid årets början	3 865 814	10 869 316
Likvida medel vid årets slut	3 587 882	3 865 814

Noter

Belopp i kr om inget annat anges.

Not 1 Redovisningsprinciper

Årsredovisningen är upprättad i enlighet med lagen (1995:1559) om årsredovisning i kreditinstitut och värdepappersbolag (ÅRKL) samt tillämpning av Finansinspektionens föreskrifter och allmänna råd (FFFS 2008:25) om årsredovisning i kreditinstitut och värdepappersbolag. Detta medför att bolaget tillämpar de regler om lagbegränsad IFRS som FFFS 2008:25 anger. Vidare har Rådet för finansiell rapportering RFR 2 om redovisning för juridiska personer tillämpats. 2025 är nionde året som ÅRKL och därmed lagbegränsad IFRS tillämpas på bolaget.

Nya och ändrade standarder och tolkningar

Vid upprättandet av Bolagets finansiella rapporter per 31 december 2025 finns nya och ändrade IFRS-standarder och tolkningar som ännu inte trätt i kraft. Bolaget har gjort en preliminär bedömning och bedömer att dessa ändringar inte kommer att ha någon väsentlig effekt på Bolagets finansiella ställning eller resultat.

Kassaflödesanalys

Kassaflödesanalysen är upprättad enligt den indirekta metoden.

Närstående

Bolaget definierar närstående parter enligt följande:

- *Koncernföretag, vilka består av Wictor Holding AB (moderbolag), Wictor Property AB (koncernbolag), Quesada Kapitalförvaltning AB (koncernbolag), Wictor Int Holding AB (koncernbolag), samt Wictor Concierge Services AB (Intresseföretag till moderföretaget).*
- Personer i ledande befattningar
- Kvalificerade ägarbolag, vilka består av Tivesta Investment Group AB, Etemad Group AB, Zelot AB, samt Oskarin Invest AB.

Värderingsprinciper

Övriga immateriella tillgångar

Övriga immateriella tillgångar består av utvecklingskostnader för bolagets depåhanteringssystem. Övriga immateriella tillgångar som förvärvats redovisas till anskaffningsvärde med avdrag för ackumulerade avskrivningar. Avskrivningar redovisas i resultaträkningen linjärt över den beräknade nyttjandeperioden.

Materiella anläggningstillgångar

Materiella anläggningstillgångar redovisas till anskaffningsvärde efter avdrag för ackumulerade avskrivningar och eventuella nedskrivningar. Avskrivningar redovisas linjärt över tillgångens beräknade nyttjandeperiod.

Avskrivningsprinciper för anläggningstillgångar

Avskrivningar enligt plan baseras på ursprungliga anskaffningsvärden och beräknad nyttjandeperiod. Följande avskrivningstider tillämpas:

Anläggningstillgångar	År
Immateriella anläggningstillgångar:	
- Utvecklingsutgifter	5
Materiella anläggningstillgångar:	
- Inventarier, verktyg och installationer	5

Avskrivningar sker linjärt över den förväntade nyttjandeperioden med hänsyn till väsentligt restvärde.

Finansiella instrument

Finansiella instrument definieras som avtal som ger upphov till en finansiell tillgång i ett företag och en finansiell skuld i ett annat företag. En finansiell tillgång är ett eget kapitalinstrument i ett annat företag eller tillgångar med en avtalsenlig rätt att erhålla kontanter eller annan finansiell tillgång till ett annat företag.

Finansiella tillgångar klassificeras i följande kategorier

- Upplupet anskaffningsvärde
- Verkligt värde via resultatet
- Verkligt värde via totalresultatet

Klassificeringen bestäms av

- Företagets affärsmodell för förvaltningen av den finansiella tillgången och
- Egenskaperna hos de avtalsenliga kassaflöden från den finansiella tillgången

Bolagets finansiella tillgångar redovisas till upplupet anskaffningsvärde.

Nedskrivning av finansiella tillgångar

Bolaget använder sig av en förenklad metod för nedskrivningar av kundfordringar och övriga fordringar samt avtalstillgångar och redovisar förväntade kreditförluster för återstående löptid. Vid beräkningen använder bolaget sin historiska erfarenhet, externa indikatorer och framåtblickande information för att beräkna de förväntade kreditförlusterna.

Bolaget har historiskt inte haft några kreditförluster och bolagets bedömning är att förändrade omvärldsfaktorer inte påverkat de förväntade kreditförlusterna varför någon reserv för kreditförluster inte har gjorts.

Klassificering och värdering av finansiella skulder

Bolagets finansiella skulder består av leverantörsskulder och övriga skulder. Finansiella skulder redovisas till upplupet anskaffningsvärde.

Redovisningsprinciper för leasing

Bolaget har endast operationella leasingavtal. Leasingavgifterna redovisas under allmänna administrationskostnader i resultaträkningen, linjärt över leasingperioden. Erhållna rabatter redovisas som en del av den totala leasingkostnaden linjärt över leasingperioden.

Ersättning till anställda

Ersättning till anställda betals löpande före utgången av varje kalendermånad i efterskott. Alla avgifter för pensioner betalas löpande månadsvis fram tills dess att en anställning avslutats. När avgifterna är betalda har bolaget inga ytterligare förpliktelser.

Intäktsredovisning

En provisionsintäkt redovisas när inkomsten är fastställd och tillförlitlig och det är sannolikt att bolaget kommer att erhålla betalningen. Intäkterna värderas till det verkliga värdet av vad som erhållits eller kommer att erhållas. Depåavgifterna dras på kundens depå månadsvis i efterskott. Detsamma gäller performance avgiften, samt transaktionsintäkter. Alla dras månadsvis när de uppkommer. Pensionsintäkter och försäkringsavgifter avläses månadsvis på kundens depå och ersätts kvartalsvis i efterskott.

Redovisningsvaluta

Bolagets redovisningsvaluta är SEK.

Inkomstskatter

Redovisningen av inkomstskatter omfattar aktuell skatt. Skatten redovisas i resultaträkningen, utom när skatten avser poster som redovisas i övrigt totalresultat eller direkt i eget kapital. I sådana fall redovisas även skatten i övrigt totalresultat respektive eget kapital. För räkenskapsåret 2022 betalar bolaget ingen bolagsskatt till följd av att skattemässiga underskott från tidigare år finns att utnyttja.

Nedskrivning av icke finansiella tillgångar

Skulle det finnas indikationer på att en värdenedgång föreligger fastställs dess återvinningsvärde. Överstiger tillgångens bokförda värde återvinningsvärde och inga särskilda omständigheter förekommer varför övervärdet kan försvaras, skrivs tillgången ner till detta värde. Återvinningsvärdet

definieras som det högsta av marknadsvärdet och nuvärdet av de uppskattade framtida betalningarna som tillgången genererar. Nedskrivningar redovisas i resultaträkningen.

Uppskattningar och bedömningar

Varje år så ses tillgångarna över och en bedömning görs om tillgångarnas värde behöver skrivas ned. Enligt de uppskattningar som bolaget gjort förekommer inga nedskrivningsbehov.

Eventualförpliktelser

En eventualförpliktelse redovisas när det finns ett möjligt åtagande som härrör från inträffade händelser och vars förekomst bekräftas endast av en eller flera osäkra framtida händelser, eller när det finns ett åtagande som inte redovisas, som skuld eller avsättning på grund av att det inte är troligt att ett utflöde av resurser kommer att krävas.

Definition av nyckeltal

Total kapitalrelation

Beräknas som kapitalbas dividerat med det totala riskvägda exponeringsbeloppet.

Avkastning på totala tillgångar

Beräknas som nettovinsten dividerat med balansomslutningen.

Soliditet

Justerat eget kapital (eget kapital och obeskattade reserver med avdrag för uppskjuten skatt) i procent av balansomslutningen.

Not 2 Finansiella risker och kapitaltäckning

1 Funktionen för riskhantering

Ansvarig för funktionen för riskhantering är Briq Legal & Risk, Fredrik Nilsson. Den riskansvarige ansvarar för att kontrollera de risker som redovisas nedan, och att löpande bedöma huruvida bolagets riktlinjer är lämpliga och effektiva. Det åligger riskansvarig att vid varje styrelsemöte skriftligen eller muntligen rapportera om de områden som omfattas av dessa riktlinjer, för det fall brister har påvisats. Under alla förhållanden ska riskansvarig minst en gång per år skriftligen rapportera till styrelsen om sitt ansvarsområde. Rapporten ska åtminstone innehålla en bedömning av om bolaget har en godtagbar riskkontroll och vilka lämpliga åtgärder som har vidtagits vid eventuella brister.

2 Identifierade risker

Nedan redovisas de risker som bolaget har identifierat och hur de har värderat/mätt risken. Vidare anges hur ofta kontroller ska göras.

Marknadsrisker

Bolaget kommer endast i mindre utsträckning påverkas av olika marknadsrisker. Se nedan en redogörelse av dess exponering och hantering av aktiekursrisker, motpartsrisker, räntekursrisker och valutakursrisker.

Aktiekursrisker

Bolaget har inte eget lager. Däremot har de möjlighet att placera överlikviditet i olika värdepapper. De aktiekursrisker som kan uppstå på grund av detta är dock små. Minst 40% av överlikviditeten kommer att placeras på bankkonto, dock minst budgeterade kostnader kommande tre (3) månader. Maximalt 25% av överlikviditeten kommer att placeras i stats- eller företagsobligationer, Investment grade (stabil rating), med en genomsnittlig duration på tre år. Vidare kommer maximalt 25% av överlikviditeten placeras i diskretionära mandat med max risk 5, samt maximalt 10% i aktier eller andra finansiella instrument med riskklass 6 eller mer.

Motpartsrisk

Då all handel med finansiella instrument kommer att ske på en reglerad handelsplats alternativt med större och reglerade motparter via delivery versus payment bedömer bolaget motpartsrisken som liten.

Räntekursrisk

Då maximalt 25% av överlikviditeten kommer att placeras i räntor och obligationer och endast i bolag

med stabil rating (Investment grade) samt då bolaget inte kommer att ha ett eget lager bedömer bolaget räntekursrisken som liten.

Valutakursrisk

Bolaget kommer inte ha ett eget lager och kommer maximalt att placera 10% i instrument med valutakursrisk varför dess exponering mot valutakursrisker är liten.

Kreditrisk

- a) Risken att bolagets samarbetspartners inte betalar avtalad ersättning.
Risken bedöms som liten då bolaget endast samarbetar med stora försäkringsbolag.
- b) Risken att den bank där bolaget har konto går omkull.
Risken bedöms som liten då bolagets medel och kundernas medel förvaras på några av de största och mest väletablerade bankerna.
- c) Risken att kunderna inte kan betala sina krediter.
Bolaget bedömer risken som liten då endast krediter på värdepapper som förvaras hos Bolaget kommer tillåtas. Avtal mellan Bolaget och kredittagaren reglerar att tvångsförsäljning kan ske för att säkerställa pantsättningen för krediten.

Likviditetsrisker

Bolaget bedömer likviditetsrisken som liten då dess arvoden dras automatiskt från kundernas likvider i depåerna varje månad. Bolaget upptäcker därför tidigt om de skulle utebli. Bolagets ägare är vidare mycket kapitalstarka och kan tillskjuta kapital om behov skulle uppstå.

Operativa risker

Bolagens främsta operativa risker är följande:

- a) sekretessbrott och kurspåverkande insiderhandel (Legala risker),
- b) extern brottslighet i form av dataintrång (IT-risker),
- c) avbrott och störning i verksamheten (IT-risker),
- d) felaktig rådgivning.

Legala risker

Bolagets funktion för regelefterlevnad ska tillse att anställda, genom utbildning och information, har en god kunskap om gällande regler för verksamheten, vilket minskar den legala risken. Funktionen följer vidare upp att gällande interna regler efterlevs. Av riktlinjerna för regelefterlevnad framgår att det åligger funktionen för regelefterlevnad att vid styrelsesammanträden i bolaget rapportera om väsentliga ändringar i det regelverk som gäller för bolagets verksamhet, samt att årligen hålla utbildning för anställda i bolaget avseende förändringar i det regelverk som gäller för bolagets verksamhet samt av Finansinspektionen utfärdade bestämmelser rörande hantering av etiska frågor. Den verkställande direktören kontrollerar att funktionen för regelefterlevnad följer sina åtaganden. Eventuella brister ska snarast efter det att de har observerats rapporteras till styrelsen.

IT-risker

Bolaget bedömer risken som liten. Samtliga av bolagets datorer har antivirusprogram och brandväggar. Bolaget tillämpar vidare en tvåstegsverifiering eller en BankID-lösning på kundkänsliga system.

Felaktig rådgivning

En grundläggande förutsättning för att minimera denna risk är att personal som hanterar orderläggning är väl förtrogen med uppdragets beskaffenhet. För personalen ska det vara en självklarhet att ha gedigen kunskap avseende denna fråga för att överhuvudtaget få förtroendet att handlägga ett kunduppdrag. Bolaget bedömer risken som liten. Wictor Family Office har endast rådgivare med gedigen och relevant utbildning samt SwedSec- och InsureSec-licens.

Ryktesrisker

Ryktesrisk refererar till risken att inkomster och kapital påverkas negativt på grund av ett skadat varumärke. Ryktesrisk är nära förknippad med operativa risker. Ryktesrisk kan uppstå som en följd av att operativa risker realiseras. Bolaget arbetar löpande med sina operativa risker för att säkerställa att sannolikheten för att utomstående parter ska drabbas av skada minimeras. Om det trots detta skulle uppstå skada, ska bolaget ha en tät dialog med de inblandade parterna och i möjligaste mån försöka minimera effekterna av skadan. Bolaget har en kommunikationspolicy som reglerar hur intern och extern kommunikation ska ske. Bolaget har även en varumärkespolicy som reglerar beteende, värdegrund m.m. för att underlätta för personalen att kommunicera internt eller externt. Dessa policies ses över regelbundet.

Strategiska risker

I denna risk ligger bl.a. ledningens förmåga att planera, organisera och kontrollera verksamheten, dvs. risken för ett misslyckande att anpassa rörelsen till trender i ny teknik, parera för ökad konkurrens eller generellt reagera på förändringar i marknadsförutsättningar. Styrelsens främsta uppgift är att bevaka relevanta omvärldsfaktorer för att kunna styra verksamheten utifrån marknadsläget. Den verkställande direktören och övrig personal har lång erfarenhet och god förståelse för branschen och övervakar löpande utvecklingen på de marknader där bolaget verkar och föreslår löpande strategisk inriktning för styrelsen.

Affärsrisk

Med affärsrisk avses risken för negativ påverkan på bolagets lönsamhet till följd av externa faktorer som kan förekomma både på kort och på lång sikt. Bolaget har som mål att endast ta kalkylerade risker baserat på analys av potentiella risker och avkastning. Bolaget kommer kontinuerligt att följa upp utvecklingen och vidta åtgärder för att minska påverkan av eventuella negativa utfall. Bolaget bedömer risken som liten då bolaget anser sig ha en sund arvodes- och affärsmodell som baseras på transparens, kundnytta och enkelhet.

IKLU-process

Bolagets CFO upprättar IKLU:n som fastställs av styrelsen. CFO rapporterar till verkställande direktör kontinuerligt medan verkställande direktör rapporterar till styrelsen vid styrelsemöten 4-5 gånger per år. IKLU:n granskas av kontrollfunktionerna.

3 Rapportering och dokumentation

Funktionen för riskhantering ska dokumentera och spara information om incidenter och förluster i verksamheten som kan ha påverkan på bolagets riskhantering, i syfte att identifiera oupptäckta risker i verksamheten och att analysera områden och processer som kan förbättras.

Verkställande direktören ska löpande informera och konsultera funktionen för riskhantering i allt väsentligt som rör verksamheten och som kan ha betydelse för funktionens fullgörande av sin roll enligt dessa riktlinjer.

Funktionen för riskhantering ska löpande informera styrelsen och funktionen för regelefterlevnad i riskfrågor, innefattande bl.a. realiserade risker och dess påverkan på verksamheten samt vidtagna åtgärder, eventuella avvikelser i verksamheten, samt andra iakttagelser i samband med funktionens arbete. Vid överträdelser och brister rapporteras enligt ovanstående. Anses de betydande sker även direktrapportering till styrelsen.

Kapitaltäckningsanalys och offentliggörande av information

Wictor Family Office fick sitt tillstånd att bedriva värdepappersrörelse beviljat 2017-06-02.

Under 2019 antog EU ett nytt kapitaltäckningsregelverk för värdepappersbolag som består av värdepappersbolagsförordningen (EU) 2019/2033 och värdepappersbolagsdirektivet (EU) 2019/2034. I det nya regelverket finns bestämmelser om offentliggörande i artiklarna 46-53. Dessa bestämmelser ska tillämpas istället för de tidigare gällande artiklarna i tillsynsförordningen (EU) 575/2013. Det innebär att Bolaget framöver kommer att presentera informationen årligen i samband med att årsredovisningen publiceras.

Bolaget ska vid varje tidpunkt hålla kapital som motsvarar det högsta av:

- Startkapital - så kallat permanent minimikapitalkrav (PMK)
- Fasta omkostnader - en fjärdedel av föregående års fasta kostnader
- K-faktorkrav

Wictor Family Office har ett startkapital om 150 000 EUR, vilket motsvarar det permanenta minimikapitalkravet. Bolagets fasta kostnader, baserade på 25% av föregående års fasta omkostnader, är det vägledande kravet under året. K-faktorkravet är beräknat utifrån tröskelvärden för K-faktorer och är uppdelade i tre riskkategorier, kundrisk, företagsrisk och marknadsrisk.

I enlighet med Finansinspektionens föreskrifter FFFS 2014:12 om tillsynskrav och kapitalbuffertar och Europaparlamentets och rådets förordning (EU) 2019/2033 ("Värdepappersbolagsförordningen") lämnas här information om kapitaltäckningen.

Uppgifter om kapitalbas enligt FFFS 2021:24 8 kap. och Artikel 49.1 (a) och (c) i IFR.

Eget kapital och kapitalbas	2025-12-31	2024-12-31
Aktiekapital	1 320 000	1 320 000
Överkursfond	11 243 625	11 243 625
Balanserat resultat	37 091 139	25 634 059
Årets resultat	7 237 214	11 457 080
Totalt kärnprimärt kapital	56 891 978	49 654 764
Kärnprimärkapital	56 891 978	49 654 764
Övrigt primärkapital	-	-
Supplementärkapital	-	-
Total kapitalbas	56 891 978	49 654 764

Uppgifter om totalt kapitalbaskrav enligt FFFS 2021:24 8 kap. och Artikel 50 (c) och (d) i IFR

Permanent kapitalminimikrav (PMK)		
Startkapital	1 517 400	1 517 400
Fasta omkostnader		
Totala fasta omkostnader	39 586 395	45 275 740
Kapitalkrav baserat på fasta omkostnader	9 896 599	11 318 935

K-faktorkrav		
Risk to client (RtC)		
K-AUM (förvaltade tillgångar)	974 549	791 555
K-CMH (Innehav av kundmedel)	1 933 175	1 822 174
K-ASA (Tillgångar under förvaring)	1 915 296	1 469 118
K-COH (Hantering av kundorder)	0	-
Totalt K-faktorkrav	4 823 019	4 082 847

Totalt kapitalkrav	9 896 599	11 318 935
---------------------------	------------------	-------------------

Kapitalrelationer		
Kärnprimär kapitalrelation (56%)	574,9%	438,7%
Primär kapitalrelation (75%)	574,9%	438,7%
Total kapitalrelation (100%)	574,9%	438,7%
Total kapitalrelation efter täckning av Pelare 2 (>100%)	574,9%	438,7%
Överskott av kärnprimärkapital		
(kärnprimärkapital - kapitalbaskrav)	46 995 379	38 335 829

Ytterligare kapitalbehov Pelare 2 enligt Bolagets IKLU		
Ryktesrisker	-	-
Strategisk risk	-	-
Affärsrisk	-	-
Totalt kapitalbehov inom Pelare 2	-	-
Totalt kapitalbehov	9 896 599	11 318 935

Likviditetsrisk		
Likviditetsreserv (kassa och tillgodohavande i bank)	3 599 411	3 865 814
Lagstadgat likviditetskrav (en tredjedel av kapitalkravet)	3 298 866	3 772 978
Internt likviditetskrav	3 463 809	3 772 978
Likviditetsratio (likvida tillgångar/internt likviditetskrav)	104%	102%

Not 3 Ränteintäkter

	2025-01-01- 2025-12-31	2024-01-01- 2024-12-31
Ränteintäkter från koncernföretag	2 741 554	1 873 246
Övriga ränteintäkter	8 351 173	17 741 753
Summa	11 092 727	19 614 999

Not 4 Räntekostnader

	2025-01-01- 2025-12-31	2024-01-01- 2024-12-31
Övriga räntekostnader	-2 375 144	-10 046 650
Summa	-2 375 144	-10 046 650

Not 5 Provisionsintäkter

Bolaget arbetar inte med tredjepartssättningar utan intäkterna består av ersättning i form av depåavgifter, fondförvaltningsavgifter, performance fee, pensionsintäkter, transaktionsintäkter, samt försäkringsavgifter. Depåavgifter, fondförvaltningsavgifter och försäkringsavgifter beräknas utifrån den förvaltade volymen varje dag och baseras på prislista till kund. Den rörliga avgiften är 20% av mandatets överavkastning, över tidigare high watermark i mandaten Wictor Real Estate Dividend, Wictor Private Markets, samt i direktinvesteringar i fastighetsprojekten.

	Depåavgift	Förvaltnings- arvode	Performance- fee	Pensions- intäkter	Transaktions- intäkter	Försäkrings- avgift	Intäkter anknutna ombud	Totalt
2025								
Sverige	23 361 399		3 982 075		6 777 269		10 234 537	44 355 279
Österrike								
Luxemburg	56 838							56 838
Norge							49 084	49 084
Danmark							549 801	549 801
Finland							1 102 622	1 102 622
Schweiz					7 990			7 990
UAE					263 104			263 104
USA							13 612 955	13 612 955
Totalt	23 418 237		3 982 075		7 048 363		25 548 999	59 997 673
2024								
Sverige	21 347 114		5 007 269	-	2 333 234		1 226 107	29 913 724
Österrike						199 764		199 764
Luxemburg						2 534		2 534
Danmark							457 353	457 353
Finland							538 580	538 580
USA							10 087 454	10 087 454
Totalt	21 347 114		5 007 269	-	2 333 234	202 298	12 309 494	41 199 409

Not 6 Övrig rörelseintäkter

Övrig intäkter består av intäkter i form av Management agreement avgifter från koncernbolagen, fastighetsprojektering, samt övriga intäkter.

	2025-01-01- 2025-12-31	2024-01-01- 2024-12-31
Fastighetsprojektering	18 706 302	31 611 498
Övriga intäkter	99 498	23 290
Summa	18 805 800	31 634 788

Not 7 Allmänna administrationskostnader

	2025-01-01- 2025-12-31	2024-01-01- 2024-12-31
Personalkostnader		
Lönekostnader	14 751 082	16 050 090
Sociala avgifter	4 754 157	5 170 069
Övriga	3 046 890	2 984 392
Övriga administrations- kostnader		
Lokalkostnader	4 372 777	3 853 188
Konsultarvoden	4 965 294	4 786 898
Övriga	11 504 525	11 661 817
Totala allmänna administrationskostnader	43 394 725	44 506 454
Arvode och ersättning revisorer		
Revisionsarvode, Grant Thornton Sweden AB	245 913	335 490
Övriga tjänster, Grant Thornton Sweden AB	-	-
	245 913	335 490

Finansiella och operationella leasingavtal

Årets leasingkostnader avseende bilar och lokaler uppgår till 3 559 269 SEK (Föregående år: 3 918 084 SEK). De minimileaseavgifter på leasingavtal som ska betalas inom 1 år uppgår till totalt 4 557 967 SEK och de minimileaseavgifter som ska betalas inom 2-5 uppgår till 4 879 339 SEK. Bolaget har inga leasingavtal som löper på längre än 5 år.

Not 8 Anställda och personalkostnader

	2025-01-01- 2025-12-31	2024-01-01- 2024-12-31
Medeltalet anställda		
Medeltalet anställda under året	23	26
Varav kvinnor	11	12
Varav män	12	14
 Antal i styrelser och ledande befattningar	5	5
Varav kvinnor	2	2
Varav män	3	3
 Lön/styrelsearvode		
Styrelsen*	1 328 171	1 328 619
VD	1 263 076	1 193 364
Övriga ledande befattningshavare	-	-
Övriga anställda	12 159 835	13 528 107
Summa lön och styrelsearvode	14 751 082	16 050 090
 Därutöver har resultatet belastats med:		
Sociala avgifter	4 754 157	5 170 069
Pensionskostnader, övriga anställda	1 891 604	2 004 998
Pensionskostnader (VD)	246 827	238 723
Pensionskostnader (Styrelsen)	133 177	143 634
Övriga personalkostnader	775 282	597 038
Totala personalkostnader	22 552 129	24 204 552

* I posten ingår lön till en styrelseledamot som arbetar operativt i bolaget

Rörliga ersättningar

Totala rörliga ersättningar som betalats ut under 2025 uppgår till 0 SEK (0 SEK).

Ersättningar och övriga förmåner till koncernledningen

	Lön/ Styrelsearvode	Pensions- kostnader	Totalt
2025			
Karin Ebbinghaus, styrelseordförande	277 050	-	277 050
Ivo Skibola, styrelseledamot*	935 021	133 177	1 068 198
Leif Andersson, styrelseledamot	116 100	-	116 100
Summa	1 328 171	133 177	1 461 348
 Sara Viktorsson, VD	1 263 076	246 827	1 509 903
Summa	1 263 076	246 827	1 509 903
 2024			
Karin Ebbinghaus, styrelseordförande	270 750	-	270 750
Ivo Skibola, styrelseledamot*	948 069	143 634	1 091 703
Leif Andersson, styrelseledamot	109 800	-	109 800
Summa	1 328 619	143 634	1 472 253
 Sara Viktorsson, VD	1 193 634	238 723	1 432 357
Summa	1 193 634	238 723	1 432 357

* I posten ingår lön till en styrelseledamot som arbetar operativt i bolaget

Excl. sociala avgifter.

Ersättningspolicy

Risikanalys

Bolaget genomför årligen en riskanalys i syfte att identifiera betydande risktagare inom bolaget. Bolaget beaktar i analysen samtliga risker som bolaget är eller kan komma att bli exponerade för inklusive de risker som är förenade med bolagets ersättningspolicy och ersättningssystem.

Styrning och kontroll

Styrelsen har det övergripande ansvaret för tillämpningen och uppföljningen av ersättningspolicyn. Styrelsen ska besluta om ersättning till den verkställande direktören samt ersättningen till personal inom funktionen för regelefterlevnad och funktionen för riskhantering samt i förekommande fall internrevision, om dessa är anställda i bolaget. Om någon av dessa funktioner har outsourcats åligger det den verkställande direktören att säkerställa att arvode utbetalas utan inslag av rörlig ersättning. Styrelsen ska även besluta om åtgärder för att följa upp tillämpningen av bolagets ersättningspolicy. Bolagets funktion för riskhantering ska årligen bedöma utbetalning av uppskjuten ersättning utifrån riskjusterad resultatbedömning. Funktionen ska senast i samband med att årsredovisningen fastställts rapportera resultat av granskningen till styrelsen.

Ersättningsens struktur

Ersättningsmodeller som kan förekomma i bolaget ska ha en lämplig balans mellan fasta och rörliga delar. En garanterad rörlig del ska endast förekomma i undantagsfall och endast vid nyanställningar. En sådan ersättning ska begränsas till det första anställningsåret. Av Finansinspektionens föreskrifter framgår att de fasta delarna ska stå för en tillräckligt stor del av den anställdes totala ersättning för att det ska vara möjligt att sätta de rörliga delarna till noll. Bolaget ska i sin ersättningspolicy ange hur stora de rörliga delarna högst kan bli i förhållande till de fasta delarna för samtliga kategorier av anställda som kan få rörlig ersättning. Bolaget har gjort följande bedömning. Anställda som arbetar som kundansvariga ska samtliga vara berättigade till rörlig ersättning. Rörlig ersättning till betydande risktagare får inte i något fall kunna sättas till ett högre belopp än motsvarande tolv månadslöner. Rörlig ersättning ska inte innehålla diskretionära pensionsförmåner. I det fall ersättning utöver avtalsenlig lön och upplupen semesterersättning utgår till en anställd i samband med att anställningen upphör får sådan ersättning endast beslutas av den verkställande direktören, efter samråd med funktionen för riskhantering. Sådan ersättning ska stå i relation till den anställdes prestationer under anställningstiden och beräknas så att den inte belönar osunt risktagande.

Kriterier för fastställande av fast och rörlig ersättning

Bolagets ersättningspolicy ska innehålla tydligt fastställda kriterier för fast respektive rörlig ersättning och redogöra för skillnaderna mellan kriterierna. Bolaget har upprättat riktlinjer för fastställande av fast och rörlig ersättning som anger de kriterier som ligger till grund för fastställande av fast respektive rörlig ersättning inom bolaget. Det åligger VD att till berörda personer kommunicera kriterierna för rörlig ersättning innan starten på den period som ersättningen avser. Av Finansinspektionens föreskrifter framgår att bolagets bedömning av resultat som ligger till grund för beräkning av rörlig ersättning, i huvudsak ska baseras på riskjusterade vinstmått. Såväl nuvarande som framtida risker ska beaktas. I bedömningen ska bolaget även ta hänsyn till de faktiska kostnaderna för det kapital och den likviditet som verksamheten kräver. När de beslutar hur stor del av de totala ersättningarna som ska vara rörliga ska de alltid säkerställa att dess totala ersättningar inte begränsar bolagets förmåga att upprätthålla en tillräcklig kapitalbas eller att vid behov stärka kapitalbasen. Detta innebär att bolaget bl.a. ska beakta:

- storleken och kostnaden för det extra kapital som krävs för att täcka de risker som påverkat periodens resultat,
- storleken av och kostnaden för likviditetsrisken, och
- risken att förväntningarna om framtida intäkter inte realiseras.

När styrelsen fattar beslut om rörlig ersättning till betydande risktagare ska såväl den anställdes resultat som bolagets totala resultat beaktas. Vid bedömningen av den anställdes resultat ska både finansiella och icke-finansiella kriterier beaktas.

Offentliggörande av information om ersättningspolicyn m.m.

En redogörelse av bolagets ersättningar ska offentliggöras i enlighet med 8 kap. Finansinspektionens föreskrifter (2014:12) om tillsynskrav och kapitalbuffertar. Uppgifterna ska offentliggöras på ett sätt som inte riskerar att avslöja enskilda personers ekonomiska eller andra förhållanden. Information avseende årets utbetalda rörliga ersättningar publiceras på Wictor Family Office hemsida www.wictorfamilyoffice.com i dokumentet Ersättningspolicy.

Not 9 Övriga rörelsekostnader

	2025-01-01- 2025-12-31	2024-01-01- 2024-12-31
Marknadsföringskostnader	147 007	115 311
Försäkringskostnader	158 202	181 899
Inköp BRF-projekt	14 056 988	25 857 562
Övriga rörelsekostnader	22 248 017	11 407 000
Summa	36 610 214	37 561 772

Not 10 Skatt på årets resultat

	2025-01-01- 2025-12-31	2024-01-01- 2024-12-31
Resultat före skatt	7 237 214	11 457 080
Skatt enligt gällande skattesats 20,6%	1 490 866	2 360 158
Skattefria intäkter	-1 350	-705
Ej avdragsgilla kostnader	862 048	459 783
Under året utnyttjade underskottsavdrag som inte tidigare redovisats som tillgång	-2 351 564	-2 819 236
Övrigt	-	-
Redovisad skatt i resultaträkningen	-	-

Skattekostnaden består av följande komponenter:

Aktuell skatt	-	-
- På årets resultat	-	-
- Justering av tidigare års skatt	-	-

Not 11 Inventarier, verktyg och installationer

	2025-12-31	2024-12-31
Akkumulerade anskaffningsvärden:		
- Vid årets början	2 511 445	2 511 445
- Nyanskaffningar	139 078	
- Vid årets slut	2 650 523	2 511 445
Akkumulerade avskrivningar enligt plan:		
- Vid årets början	-1 741 970	-1 478 162
- Årets avskrivning anskaffningsvärden	-278 903	-263 808
- Vid årets slut	-2 020 873	-1 741 970
Redovisat värde vid årets slut	629 650	769 475

Not 12 Övriga tillgångar

	2025-12-31	2024-12-31
Fordringar hos koncernföretag	48 058 070	44 912 284
Övriga fordringar	11 153 442	6 267 768
- Skattefordringar	1 097 017	917 383
- Kundfordringar	9 726 574	5 145 959
- Övriga kortfristiga fordringar	329 851	204 426
Summa	59 211 512	51 180 052

Not 13 Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter

	2025-12-31	2024-12-31
Förutbetalda hyreskostnader	33 270	30 722
Upplupna intäkter	6 904 225	5 073 682
Övriga förutbetalda kostnader	3 893 785	3 359 211
	10 831 280	8 463 615

Not 14 Övriga skulder

	2025-12-31	2024-12-31
Leverantörsskulder	3 608 942	7 066 006
Korfristiga skulder till koncernföretag	45 000	45 000
Personalkällskatt	400 145	363 223
Övriga skulder	7 986 073	4 588 681
	12 040 160	12 062 910

Not 15 Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter

	2025-12-31	2024-12-31
Personalrelaterade kostnader	1 317 221	1 371 007
Övriga upplupna kostnader	4 010 965	1 190 275
	5 328 186	2 561 282

Not 16 Finansiella tillgångar och skulder

	Anskaffnings- värde	Verkligt värde	Summa redovisat värde	Summa verkligt värde
2024				
Utlåning kreditinstitut	3 865 814		3 865 814	
Övriga tillgångar	51 180 052		51 180 052	
Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter	8 463 616		8 463 616	
Summa tillgångar	63 509 482		63 509 482	
Leverantörsskulder	7 066 006		7 066 006	
Övriga skulder	4 996 904		4 996 904	
Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter	2 561 282		2 561 282	
Summa skulder	14 624 192		14 624 192	
2025				
Utlåning kreditinstitut	3 587 882		3 687 882	
Övriga tillgångar	59 841 162		59 841 162	
Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter	10 831 280		10 831 280	
Summa tillgångar	74 260 324		74 360 324	
Leverantörsskulder	3 608 942		3 608 942	
Övriga skulder	8 431 218		8 431 218	
Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter	5 328 186		5 328 186	
Summa skulder	17 368 346		17 368 346	

För finansiella tillgångar och skulder anses det redovisade värdet motsvara det verkliga värdet.

Not 17 Likviditetsexponering, kontraktuellt återstående löptid för finansiella tillgångar och skulder

	På anfordran	0-3 månader	3-12 månader	1-5 år	Utan löptid
2024					
Utlåning kreditinstitut	3 865 814				
Övriga finansiella tillgångar	44 912 284	6 267 768			
Summa tillgångar	48 778 098	6 267 768			
Leverantörsskulder		7 066 006			
Övriga finansiella skuldposter	45 000	4 951 904			
Summa skulder	45 000	12 017 910			
Summa tillgångar/skulder	48 823 098	18 285 678			
2025					
Utlåning kreditinstitut	3 587 882				
Övriga finansiella tillgångar	48 058 070	11 153 442			
Summa tillgångar	51 645 952	11 153 442			
Leverantörsskulder		3 608 942			
Övriga finansiella skuldposter	45 000	8 386 218			
Summa skulder	45 000	11 995 160			
Summa tillgångar/skulder	51 690 952	23 148 602			

Det finns inga förfallna fordringar och det finns inte heller någon reserv för osäkra fordringar.

Not 18 Transaktioner med närstående

Utöver de ersättningar som utgått till VD och ledande befattningshavare, samt styrelseledamöter som redogörs för i not 8, Anställda och personalkostnader, har inga andra ersättningar utgått.

Transaktioner med koncernföretag	2025	2024
Ränteintäkter från koncernföretag	2 741 554	1 873 246
Fordringar till närstående på balansdagen	48 058 070	-
Skulder till närstående på balansdagen	45 000	-
Transaktioner med närstående person		
Inköp av tjänst från styrelseledamot	160 950	160 950
Depåavgifter från närstående personer	384 257	579 770

Not 19 Ställda säkerheter och eventalförpliktelser

Ställda säkerheter

	2025-12-31	2024-12-31
Ställda panter och säkerheter	Inga	Inga

Eventalförpliktelser

	2025-12-31	2024-12-31
Övriga eventalförpliktelser	Inga	Inga

Not 20 Väsentliga händelser efter räkenskapsårets slut

Inga väsentliga händelser att rapportera om efter räkenskapsårets slut.

Underskrifter

Årsredovisningen beslutades den 2026-06-11.

Halmstad enligt datum för elektronisk signering.

Karin Ebbinghaus
Styrelseordförande

Sara Viktorsson
Verkställande direktör

Ivo Skibola
Styrelseledamot

Leif Andersson
Styrelseledamot

Alireza Etemad
Styrelseledamot

Vår revisionsberättelse har lämnats den dag som framgår av min elektroniska signering.
Grant Thornton Sweden AB

Tobias Uhrberg
Auktoriserad revisor



Document history

Document summary

COMPLETED BY ALL:

12.06.2026 08:12

SENT BY OWNER:

Emil Eriksson • 11.06.2026 12:33

DOCUMENT ID:

Hy5Dkf_Wze

ENVELOPE ID:

B1D-kzuZMe-Hy5Dkf_Wze

DOCUMENT NAME:

ÅR Wictor Family Office AB 2025.pdf

21 pages

SHA-512:

0099466b440a6efeec5a3eb78f20401b6de580056e5f4f7
2adaa484ae57b08c3621d4d0f3f8f80f1b4bfa0ebe51e69
acbedea31f332c64dbf87c02eff9991f43

Verified ensures that the document has been signed according to the method stated above.

Copies of signed documents are securely stored by Verified.

To review the signature validity, please open this PDF using Adobe Reader.



GDPR
compliant



eIDAS
standard



PAdES
sealed

🕒 Activity log

RECIPIENT	ACTION*	TIMESTAMP (CET)	METHOD	DETAILS
LEIF ANDERSSON leif.andersson@crafoord.se	 Signed Authenticated	11.06.2026 12:42 11.06.2026 12:41	eID Low	Swedish BankID (DOB: 1959/01/02) IP: 79.150.159.107
Alireza Etemad alireza.etemad@hotmail.com	 Signed Authenticated	11.06.2026 13:28 11.06.2026 13:28	eID Low	Swedish BankID (DOB: 1976/12/12) IP: 85.229.64.164
Ivo Skibola Ivo@wictorproperty.com	 Signed Authenticated	11.06.2026 14:36 11.06.2026 14:34	eID Low	Swedish BankID (DOB: 1961/07/14) IP: 89.160.121.170
Karin Fredrika Sydsjö Ebbin ghaus karin@elonroad.com	 Signed Authenticated	11.06.2026 21:35 11.06.2026 21:34	eID Low	Swedish BankID (DOB: 1972/07/18) IP: 95.97.10.98
Anna Sara Helena Viktorsson sara@wictorfamilyoffice.com	 Signed Authenticated	11.06.2026 22:09 11.06.2026 21:45	eID Low	Swedish BankID (DOB: 1978/12/06) IP: 90.129.98.143
Jan Tobias Uhrberg tobias.uhrberg@se.gt.com	 Signed Authenticated	12.06.2026 08:12 12.06.2026 08:11	eID Low	Swedish BankID (DOB: 1986/11/23) IP: 194.14.78.10

* Action describes both the signing and authentication performed by each recipient. Authentication refers to the ID method used to access the document.

📎 Attachments

No attachments related to this document

📄 Custom events

No custom events related to this document

Verified ensures that the document has been signed according to the method stated above.
Copies of signed documents are securely stored by Verified.

To review the signature validity, please open this PDF using Adobe Reader.



GDPR
compliant



eIDAS
standard



PAdES
sealed